



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Guia Rápido Homologação pelo SUBADM

12/2017
Sumário

1 – Apresentação

2 – Tela 1: Acesso ao Sistema

3 – Tela 2: Homologação pelo SUBADM

4- Conclusão

Guia Rápido Homologação pelo SUBADM

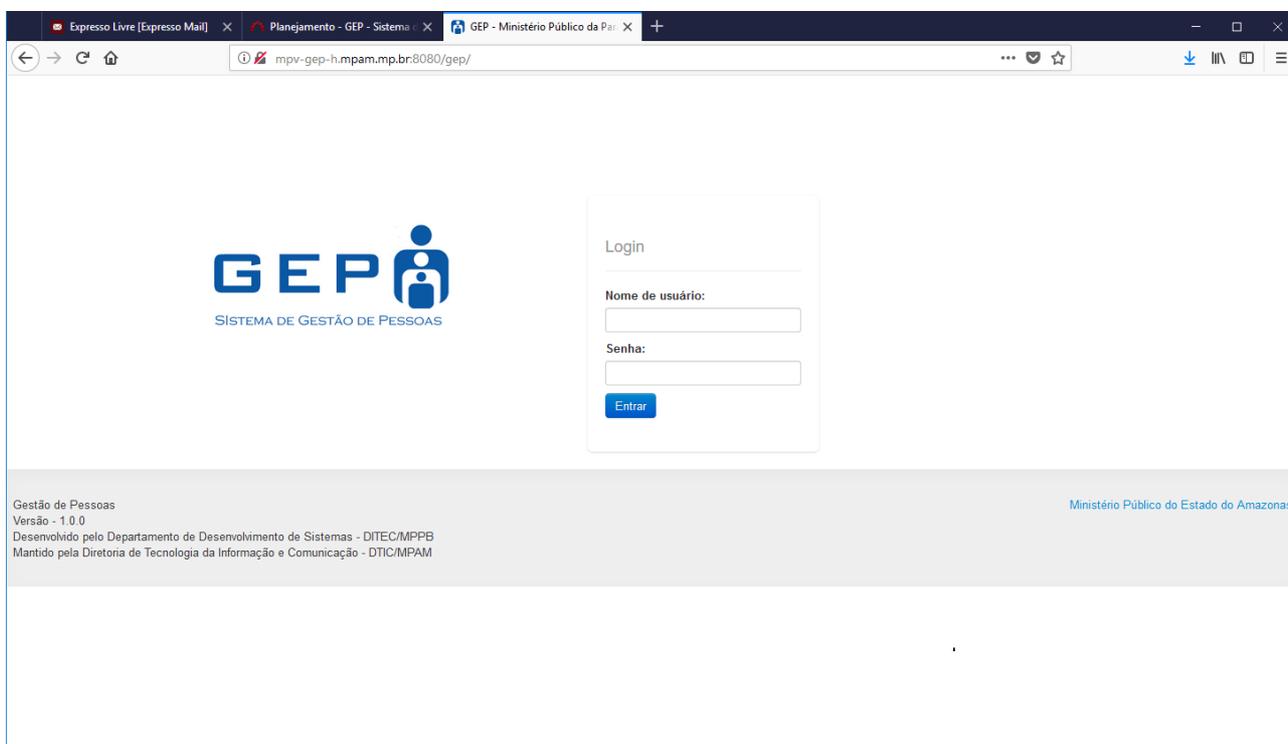
1 – Apresentação

Este documento apresenta um guia rápido para que a Subprocuradoria Geral para Assuntos Administrativos, possa homologar as solicitações de conversão em pécunia dos períodos de férias ou licença especial, de suspensão de férias, licença especial ou afastamento eleitoral e de interrupção de férias, licença especial ou afastamento eleitoral.

2 – Tela 1: Acesso ao Sistema

A página inicial do sistema pode ser acessada através do endereço:

<http://gep.mpam.mp.br>

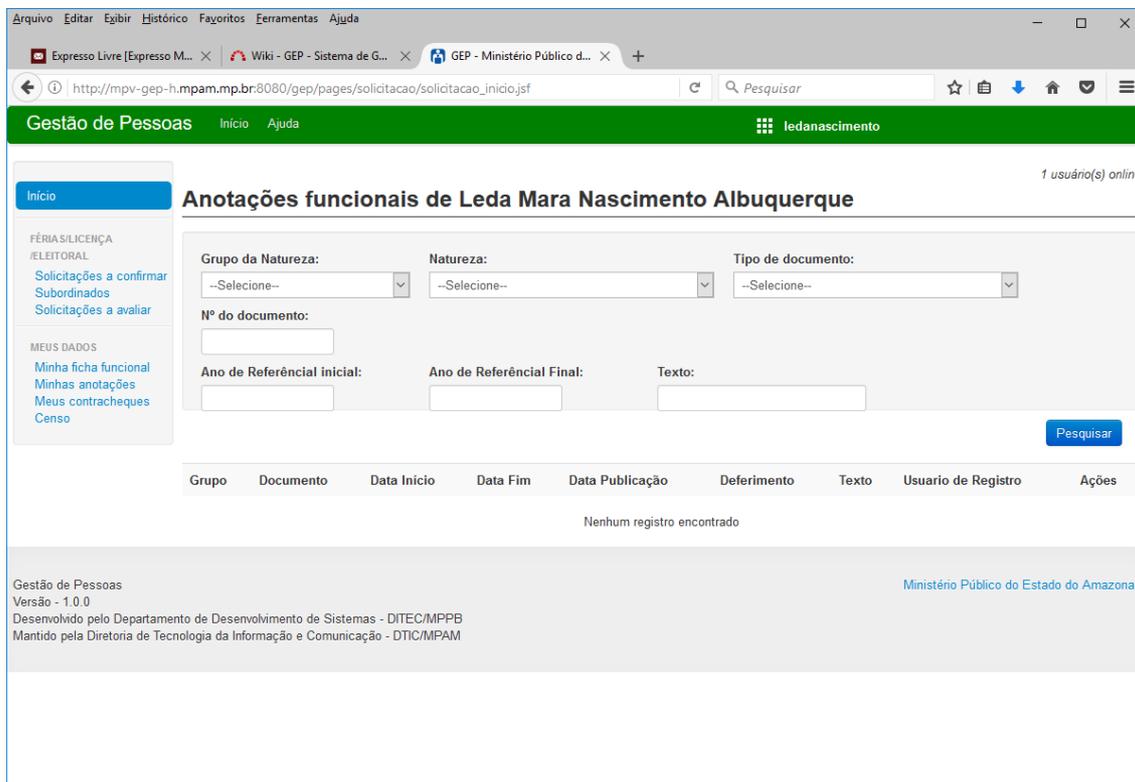


A imagem mostra a interface de login do sistema GEP. No topo, há uma barra de navegador com o endereço mpv-gep-h.mpam.mp.br:8080/gep/. À esquerda, o logotipo do GEP (Sistema de Gestão de Pessoas) é exibido. À direita, há um formulário de login com o título "Login". O formulário contém dois campos de entrada: "Nome de usuário:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "Entrar". Na parte inferior da página, há uma barra de rodapé com o seguinte texto: "Gestão de Pessoas Versão - 1.0.0 Desenvolvido pelo Departamento de Desenvolvimento de Sistemas - DITEC/MPPB Mantido pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC/MPAM". No canto inferior direito da barra de rodapé, há o link "Ministério Público do Estado do Amazonas".

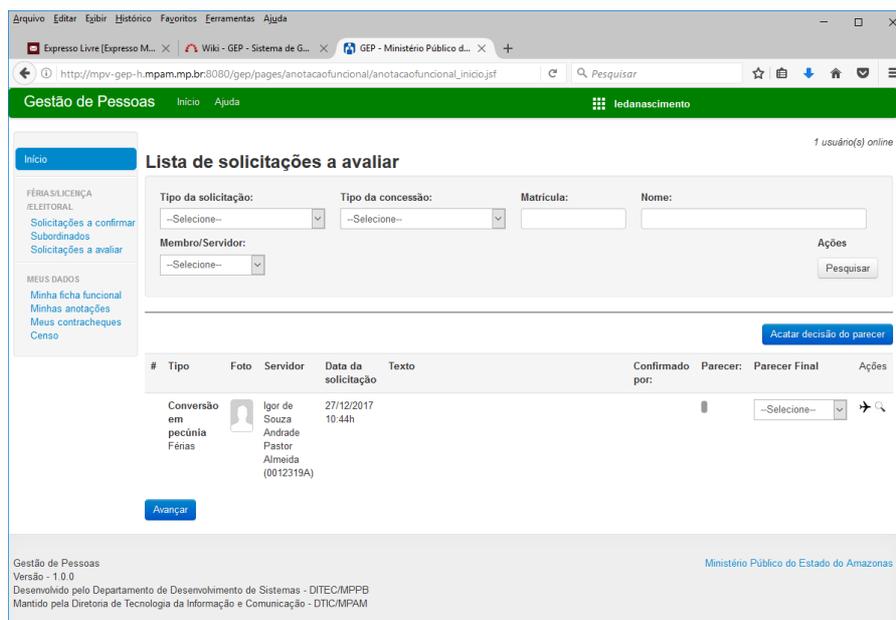
Para entrar no sistema, o usuário deverá informar o usuário e a senha.

3 – Tela 2: Homologação pelo SUBADM

Na tela seguinte, o usuário deverá selecionar a opção "Solicitações a Avaliar" no menu lateral esquerdo:

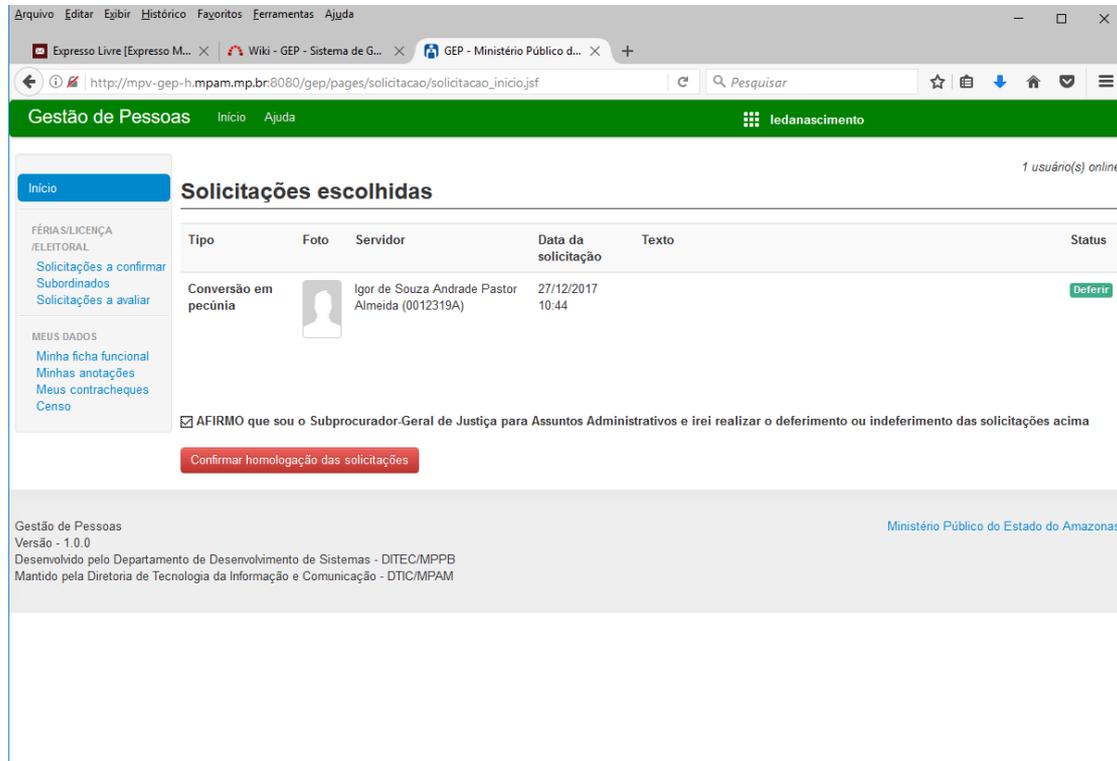


Após selecionar a opção "Solicitações a avaliar", o sistema apresenta a lista de todas as solicitações (conversões em pecunia de férias ou licença especial, suspensão de férias, licença especial ou afastamento eleitoral ou interrupção de férias, licença especial ou afastamento eleitoral) que estão pendentes de homologação pelo SUBADM, como pode ser visualizado na figura seguir.



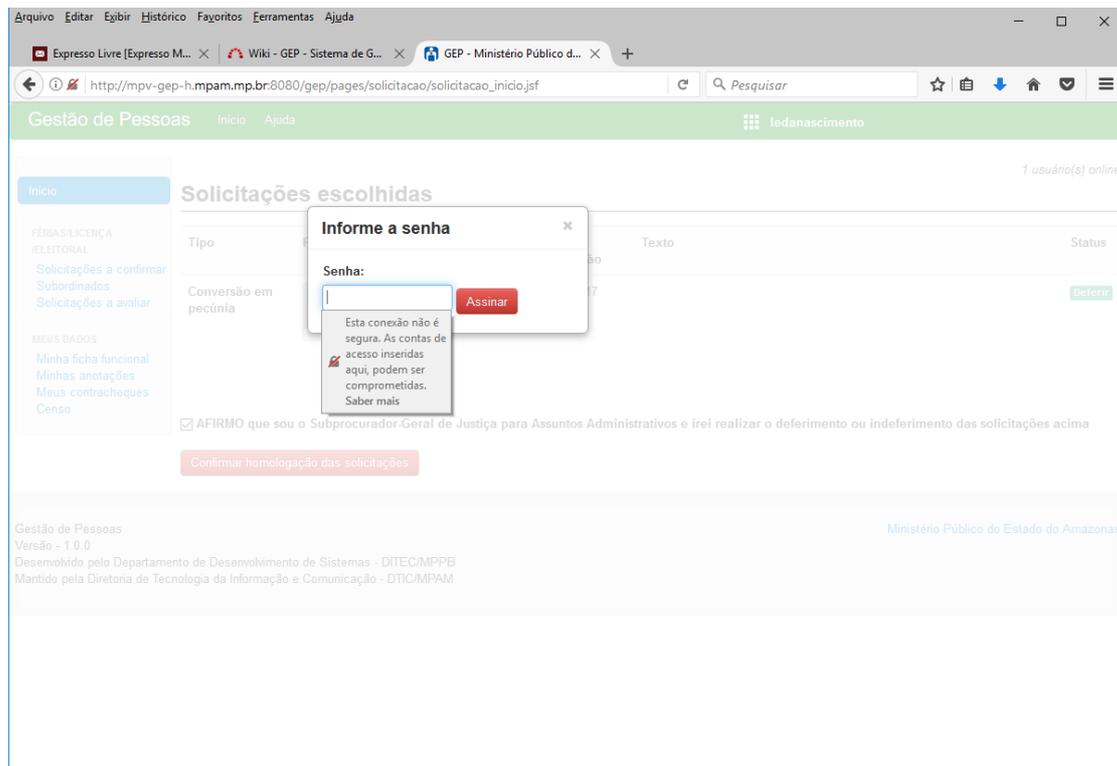
O sistema apresenta uma coluna "Parecer Final" na qual o SUBADM poderá informar se defere ou não a solicitação realizada. Caso deseje, ver com mais detalhes as solicitações do servidor, ele poderá selecionar a ação "concessões" representada pelo ícone de um avião.

Caso a solicitação seja deferida o próximo passo, é selecionar o botão "Avançar" localizado na parte inferior.

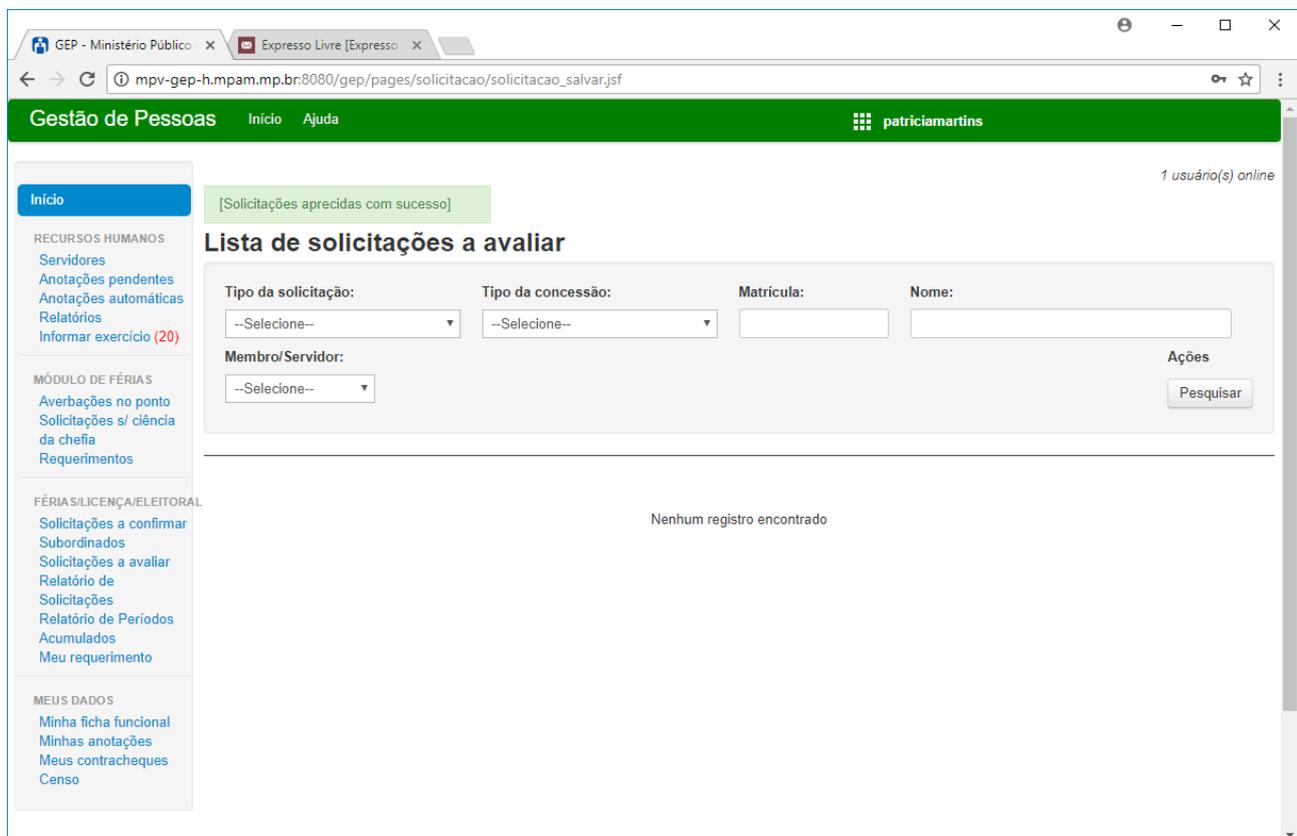


Depois de selecionar o botão "Avançar" o sistema irá encaminhar o usuário para a tela de assinatura eletrônica, onde o SUBADM poderá deferir a solicitação, marcando o checkbox "Afirmo que sou o Subprocurador-Geral para Assuntos Administrativos e irei realizar o deferimento ou indeferimento das solicitações acima".

Logo após a seleção do checkbox o sistema irá habilitar o botão "Confirmar homologação das solicitações", que deverá ser selecionado para habilitar o campo de senha, que o usuário poderá assinar o deferimento do pedido.



Ao confirmar a senha o sistema retorna para a lista de solicitações, listando apenas as solicitações pendentes de confirmação, como apresentado a seguir:



GEP - Ministério Público

mpv-gep-h.mpam.mp.br:8080/gep/pages/anotacaofuncional/anotacaofuncional_inicio.jsf

Gestão de Pessoas Início Ajuda

mpv-gep-h.mpam.mp.br:8080 diz: Existem outros servidores com solicitação de usufruto coincidindo com o período solicitado pelo Rommel Roosevelt de Lima Sousa (0004413). Deseja confirmar? Para consultar as solicitações conflitantes clique no ícone de alerta que aparece ao lado da solicitação!

gennermaia 1 usuário(s) online

Início

FÉRIAS/LICENÇA/ELEITORAL

Solicitações a confirmar

Subordinados

Meu requerimento

MEUS DADOS

Minha ficha funcional

Minhas anotações

Meus contracheques

Censo

Lista de solicitações

Tipo da solicitação: --Selecione--

Membro/Servidor: --Selecione--

Nome:

Ações

Pesquisar

Confirmar todos Cancelar todos Desmarcar todos

#	Tipo	Foto	Servidor	Data da solicitação	Texto	Parecer	Ações
1	Gozo Férias		Rommel Roosevelt de Lima Sousa (0004413)	26/12/2017 16:33h	REQUER, o gozo de 10 dia(s) de suas férias individuais, exercício 2017 a ser(em) usufruído(s) de 25/01/2018 a 03/02/2018.	Confirmar	

Avançar

Gestão de Pessoas Versão - 1.0.0

Desenvolvido pelo Departamento de Desenvolvimento de Sistemas - DITEC/MPPB

Mantido pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC/MPAM

Ministério Público do Estado do Amazonas

5- Conclusão

Em caso de dúvidas ou questionamentos o servidor ou membro devem entrar em contato com o DRH(Divisão de Recursos Humanos) ou a DA(Diretoria de Administração), através dos telefones (3655-0735/ 3655-0741) ou através do email do suporte (dadm@mpam.mp.br).