MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Guia Rápido:
Criação de Usuário pelo GEP

Setembro/2020

Apresentação

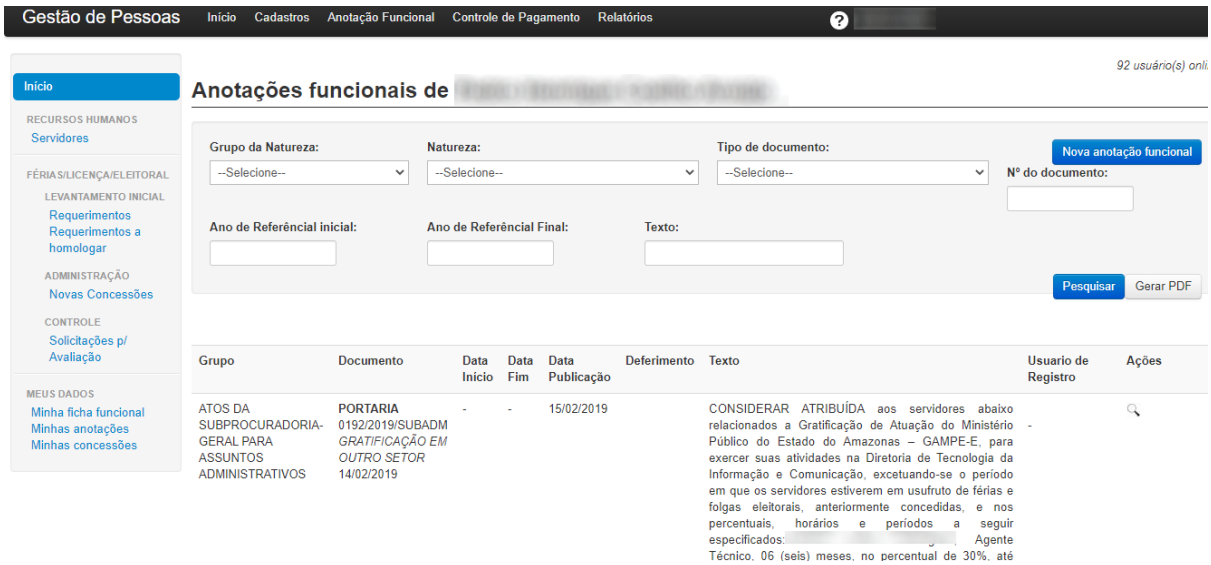
Foi ampliada a funcionalidade para criação de usuários do GEP para se integrar ao LDAP e AD.

Passo-a-passo

Para realizar esse procedimento devemos seguir os seguintes passos:

1. **Acessar o GEP, utilizando do seu login e senha do email institucional;**

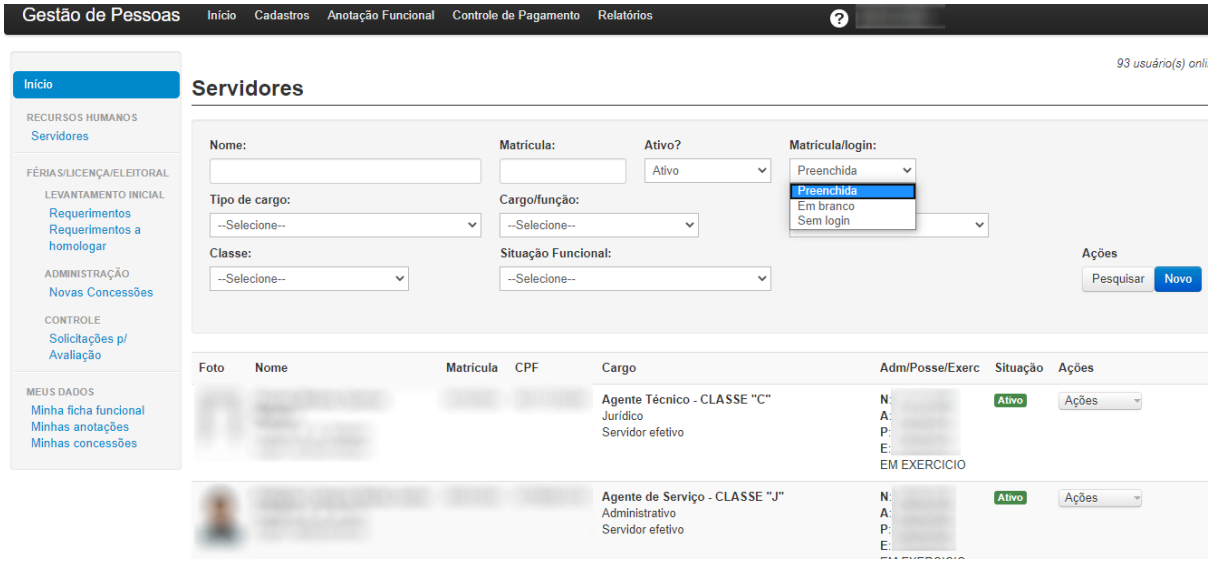
2. **Clicar na opção “Servidores” que aparece no menu lateral conforme imagem abaixo:**



Obs: Caso não tenha acesso a essa opção, entrar em contato com o SSI.

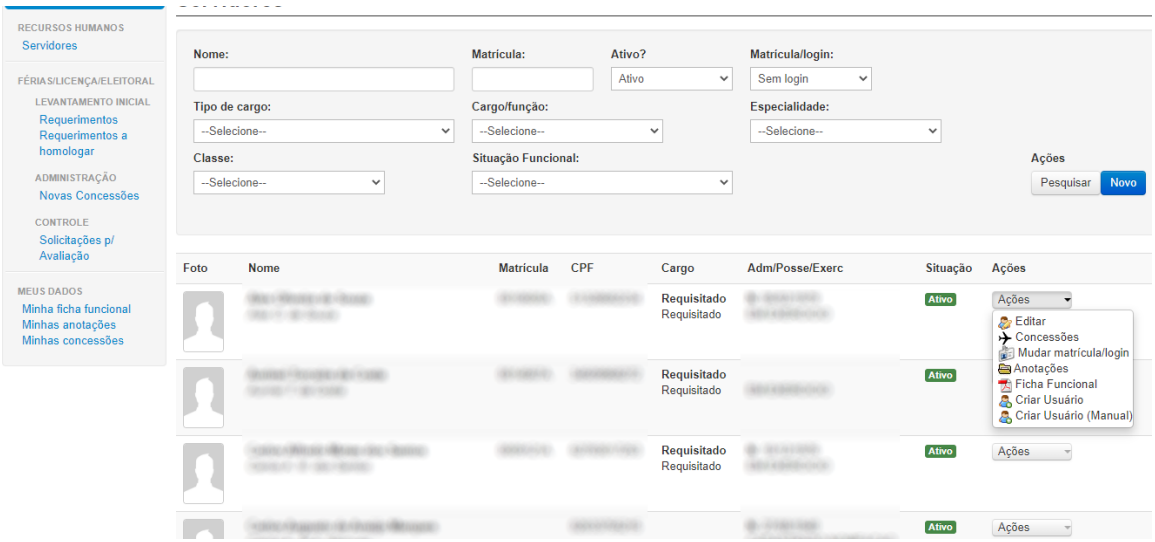
3. **Na tela de listagem de servidores existem várias opções de filtros para auxiliar na pesquisa pela pessoa para qual deseja criar o login.**

   Conforme a tela abaixo você pode usar os campos nome e matricula/login, onde o último deve está na opção sem login:



4. **O sistema listará as pessoas que não possuem login, e disponibiliza duas opções na coluna de ações, “Criar usuário” e “Criar usuário (Manual)”.**

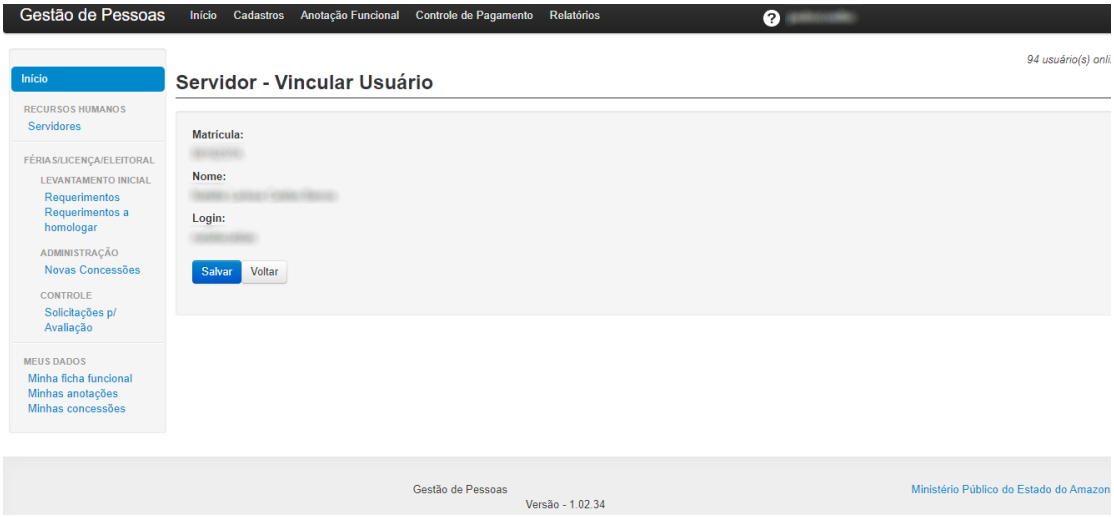
   Obs: As opções só aparecem se o servidor não possuir login e caso o usuário tenha permissão a elas. Se não tiver permissão, entrar em contato com o SSI.



5. **Pontos importantes para a criação de usuários através do GEP:**
   a. O servidor em questão deve estar devidamente cadastrado no sistema;
   b. O servidor deve ter ao menos um email ou número de telefone celular válido cadastrado;
   c. O servidor deve ter matrícula. Para alguns casos uma matrícula fictícia é gerada automaticamente, por exemplo: estagiários.

      Obs: Caso algum requisito não tenha sido atendido, o setor de DRH deve ser notificado.

6. **Tendo atendido aos pré-requisitos é possível utilizar as duas opções para criação de usuários. Na opção criação de usuários, será mostrada uma tela como abaixo:**



Nessa opção o sistema automaticamente já sugere um login para o servidor, fazendo combinações de nome e sobrenome. Caso não haja disponibilidade, é emitido um alerta.

Ao salvar, o sistema se comunicará com o AD para gerar o usuário de rede, depois o com o LDAP para gerar o usuário de email, e por fim, caso não tenha ocorrido nenhum problema, vai gerar o usuário no GEP.

Será enviado um email ou sms para o servidor com as senhas temporárias geradas para o usuário de rede e email institucional.

7. **Caso utilize a opção "Criar usuário (Manual)", será levado a tela conforme a imagem abaixo:**
   Essa opção é geralmente utilizada para a situação em que, ao sugerir um login, não existir disponibilidade, e/ou quando já existe usuário de email e/ou AD gerado para aquele servidor.

Informe o login para o servidor. Caso exista usuário de email, marque a opção abaixo correspondente, caso não deixe desmarcada. Faça o mesmo procedimento para o usuário do AD.

Conclusão

Em caso de dúvidas em contato com a Divisão de Recursos Humanos através do email drh@mpam.mp.br.